

# Victoriastiftelsen sr

## Dataskyddsbeskrivning

Dataskyddsbeskrivning i enlighet med artikel 13 i EU:s allmänna dataskyddsförordning  
2016/679 22.5.2018

### 1. Registerförare

Victoriastiftelsen sr  
0221100-4  
Södra kajen 2 A 7  
00130 HELSINGFORS

### 2. Kontaktperson i dataskyddsärenden

Göran Wörlund  
[goran.worlund@pp.inet.fi](mailto:goran.worlund@pp.inet.fi)  
Tfn 09 633007

### 3. Syfte med registret och med behandlingen av personuppgifter

Stiftelsen hanterar personuppgifter i anslutning till stipendieansökningar, utyrning av stiftelsens lägenheter samt sina arbetsförhållanden.

Register över stipendieansökningar:

Då sökanden skickar in en ansökan om stipendium överlåter han eller hon uppgifter om sig själv till stiftelsen. De insamlade personuppgifterna används för att hantera ansökningar samt beviljande av stipendier. I registret sparas uppgifter som har angetts i ansökningarna om bidrag samt uppgifter som getts för betalning av beviljade bidrag eller i samband med hur forskningen fortskrider.

Register över hyresgäster:

Registret över hyresgäster baserar sig på hyresavtal. Registret består av skriftliga hyresavtal som sparas i en mapp.

Register över arbetstagare:

Beträffande anställningsförhållanden behandlar stiftelsen uppgifter om arbetstagaren endast för att uppfylla de krav som lagstiftningen kräver.

### 4. Registrens informationsinnehåll

Alla personuppgifter som Stiftelsen förvarar har erhållits av personen själv.

## 5. Utlämnande av personuppgifter

Stiftelsen använder för hanteringen av stipendieansökningarna en inhemsk underleverantör. Denna underleverantör behandlar registrets uppgifter endast för att producera avtalade tjänster.

Information om bidrag som har utbetalts ges till skatteförvaltningen och till Lantbruksföretagarnas pensionsanstalt (LPA).

Namn på dem som beviljats stipendium publiceras på stiftelsens hemsida och stiftelsens övriga publikationer.

Personuppgifter lämnas inte till marknadsförings- eller övriga motsvarande ändamål och utlämnas inte till länder utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

## 6. Principer för skydd av registret

Personuppgifterna behandlas enbart av personer vars uppgift det kräver. De som behandlar uppgifterna har sekretessplikt. Stiftelsens samt dess underleverantörs adb-system är skyddade med lösenord.

## 7. Uppbevaring av personuppgifter

Beträffande stipendierna sparas ansökningarna jämte personuppgifter så länge som registerföraren behöver dem för uppföljning och bedömning. De ansökningar som inte beviljas stipendium avförs från registret tre år efter att ansökningstiden löpt ut.

Hyresavtal förvaras åtminstone 10 år efter att hyresförhållandet upphört.

Personuppgifter gällande anställningsförhållanden sparas i enlighet med lagstiftning.

## 8. Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att kontrollera sina egna uppgifter i registret. Den registrerade har rätt att kräva rättelse av felaktiga uppgifter. Den registrerade har även rätt att begära radering av uppgifter ifall raderingen inte är i strid med lagstadgade krav eller stiftelsens berättigade skäl. Begäranden som rör detta ska skickas skriftligen till stiftelsens kontaktperson.